泉州申遗档案整理规范及编号方法

一、管理类

**1．整理。**管理类档案整理方法按照《归档文件整理规则》（DA/T22-2015）执行。

**2．编号。**管理类档案的档号编制格式为：

全宗号—年度—类别号—保管期限代码—件号

**全宗号：**泉州市古泉州（刺桐）史迹申报世界文化遗产工作领导小组办公室全宗号为71；

**年度：**归档文件产生的自然年度；

**类别号：**由大类代号和属类代号组成，大类代号用“GL”表示，属类代号根据《古泉州（刺桐）史迹申遗文件材料归档范围和档案保管期限表》中管理类的一级类目编制。大类和属类代号中间以“﹒”分开；

**保管期限代码：**以“Y、30、10”分别代表“永久、30年、10年”；

**件号：**同一年度同一类别同一保管期限下归档文件的排列顺序号。

二、遗产类

**1．整理**

（1）各级文保档案的整理方法按照《第六批、第七批全国重点文物保护单位记录档案备案工作手册》中的全国重点文物保护单位记录档案工作规范、著录说明及卷盒、卷内表格、专用纸规范（2014年补充修订）的要求由各遗产点管理单位负责整理。

（2）除上述文保档案以外的遗产类纸质档案整理方法按照《文书档案案卷格式》（GB/T9705-2008）标准执行。

（3）卫星影像、航片及照片整理应符合《照片档案管理规范》（GB／T11821-2002）、《磁性载体档案管理与保护技术规范》(DA／T15-95)、《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894-2002）、《数码照片归档与管理规范》（DA/T50-2014)、《照片类电子档案元数据方案》（DA/T54-2014）等有关标准的要求。

**2．编号。**遗产类档案档号编制格式为：

全宗号—类别号—保管期限代码—案卷号

**全宗号：**泉州市古泉州（刺桐）史迹申报世界文化遗产工作领导小组办公室全宗号为71；

**类别号：**由大类代号、属类代号和一级类目代号组成，大类代号用“YC”表示，属类代号用“1—16”分别代表16个遗产点代码，一级类目代号根据《古泉州（刺桐）史迹申遗文件材料归档范围和档案保管期限表》中遗产类的一级类目编制。大类、属类和一级类目代号中间以“﹒”分开；

**保管期限代码：**以“Y、30、10”分别代表“永久、30年、10年”；

**案卷号：**同一个一级类目下案卷流水号。

三、项目类

**1．整理。**各遗产点本体修缮项目和环境整治工程项目档案的整理方法按照《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T11822-2008）和《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》（DA/T 28 -2002）标准执行。

**2．编号。**工程项目档案档号编制格式：

全宗号—类别号—案卷号

**全宗号：**泉州市古泉州（刺桐）史迹申报世界文化遗产工作领导小组办公室全宗号为71；

**类别号：**由大类代号、属类代号和一、二级类目代号组成，大类代号用“GC”表示，属类代号用“1—16”分别代表16个遗产点代码，一级类目代号用“X”、“Z”分别代表本体修缮和环境整治项目，二级类目根据《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》（DA/T 28 -2002）中的一级类目编制。大类、属类和一、二级类目代号中间以“﹒”分开；

**案卷号：**同一个二级类目下案卷流水号。

四、监测类

**1．整理。**监测类档案的整理方法按照《归档文件整理规则》（DA/T22-2015）标准执行。

**2．编号。**监测类档案档号编制格式：

全宗号—年度—类别号—保管期限代码—件号

**全宗号：**泉州市古泉州（刺桐）史迹申报世界文化遗产工作领导小组办公室全宗号为71；

**年度：**遗产监测中心资料产生的自然年度；

**类别号：**200个监测点所产生的监测数据（监测仪器自动产生的数据，数据量较大），工作内容包含数据的导出、重组、制作目录、数据打包、命名和数据挂接，以表格形式存档。

**保管期限代码：**以“Y”代表永久保存的档案；

**件号：**同一年度同一类别同一保管期限下归档监测文件的排列顺序号。

五、文史类

**1．文史类档案**

**（1）整理**

①涉及各遗产点的学术研究、考证方面的论文、历史文献、老地图等资料的整理方法参照《文书档案案卷格式》（GB/T9705-2008）标准执行。

②各遗产点的老照片、视频资料的整理应符合《照片档案管理规范》（GB／T11821-2002）、《磁性载体档案管理与保护技术规范》(DA／T15-95)、《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894-2002）、《数码照片归档与管理规范》（DA/T50-2014)、《照片类电子档案元数据方案》（DA/T54-2014）等有关标准的要求。

③各遗产点相关实物档案按照形成时间结合载体类型进行整理。

**（2）编号。**文史类档案档号编制格式：

全宗号—类别号—保管期限代码—案卷号（件号）

**全宗号：**泉州市古泉州（刺桐）史迹申报世界文化遗产工作领导小组办公室全宗号为71；

**类别号：**由大类代号、属类代号和一级类目代号组成，大类代号用“WS”表示，属类代号用“1—16”分别代表16个遗产点代码，一级类目代号“1”代表老地图，用“2”代表老照片、视频资料，且“3”代表相关图书、古籍善本、用“4”代表相关学术研究、考证方面的论文、历史文献等资料，用“5”代表相关实物档案，用“6”代表其他文史资料。大类和属类代号中间以“﹒”分开；

**保管期限代码：**以“Y”代表永久保存的档案；

**案卷号：**同一个一级类目下案卷流水号；

**件号：**同一遗产点实物档案按时间排列的顺序号。

**2．文史类资料**

外购的涉及古泉州（刺桐）史迹申遗的成册参考图书、古籍善本的整理方法参照《中国图书馆分类法》（第四版）进行分类编号。